



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Ortaca Meslek Yüksekokulu
Bölüm Sekreterliği Birimi
Bölüm Sekreterliği Ders Programı İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	19.08.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	26.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Ders Programları taslakları oluşturulur ve ilgili bölüm başkanlıklarına gönderilir.	Bölüm Sekreterliği Personeli	Birim Sorumlusu	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
2	Bölüm başkanları ve ilgili akademik personeller tarafından ders günleri, ilgili sınıf ve saatleri yapıp, taslak bölüm sekreterliğine gönderilir.	Bölüm Başkanları ve Akademik Personeller	Bölüm Başkanları	
3	Hazırlanan ders programları belirlenen tarihler içerisinde OBS sistemine girişleri yapılarak öğrencilerin ders seçme işlemi yapılması sağlanır.	Bölüm Sekreterliği Personeli	Akademik Danışman	https://obs.mu.edu.tr/oibs/
4	Bölüm Başkanları tarafından imzalanan ders programları okulumuz web sitesinde ve ilgili panolarda öğrencilere duyurulur.	Öğrenci İşleri Personeli	Birim Sorumlusu	
HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN		
Aytaç ÖZARSLAN Yüksekokul Sekreteri		Prof.Dr.Umut AVCI Yüksekokul Müdürü		